

平成30年度 管路施設維持管理実習セミナー 開催要領

下水道管路施設講習会（設計、施工、維持管理）に併せまして、実習セミナーを開催予定です。管きよの維持管理を担当される方を対象のカリキュラムとなっております。実習を通して体感してみてください。

第11回下水道管路施設講習会（設計、施工、維持管理）

- ・東京会場 11月 13日（火）東京都下水道実習センター
- ・大阪会場 12月 7日（金）天満研修センター
- ・福岡会場 12月 14日（金）八重洲博多ビル

管路施設維持管理実習セミナーを以下の通り開催いたします。

1. 開催日 : 平成11月14日(水)
2. 開催場所 : 東京都下水道実習センター
東京都江東区新砂3-9-1 砂町水再生センター内
(東京メトロ東西線「南砂町駅」徒歩15分)
3. 募集人員 : 30名 (*参加人数が半数に満たない場合には中止になる場合がございます。)
4. 講義日程 :



時 間		科 目	
		A班	B班
11:00~11:10	10分	案 内	
11:10~12:00	50分	視察	視察
12:00~13:00	60分	昼休み	
13:00~14:00	60分	管路内水中歩行モデル	人孔モデル
14:00~14:30	30分	コンクリート防食工モデル	管路内テレビカメラ調査モデル
14:30~15:30	60分	人孔モデル	管路内水中歩行モデル
15:30~16:00	30分	管路内テレビカメラ調査モデル	コンクリート防食工モデル
16:00~16:30	30分	質疑等	

5. 参加費 :

正会員(自治体・公社)	6,000円	賛助会員(会社)	8,000円	非会員	12,000円
-------------	--------	----------	--------	-----	---------

6. 実習カリキュラム参加にあたっての注意事項 :

- ①参加者は4. 講義日程のA班・B班にそれぞれ班を分けさせていただきます。
- ②実習施設では作業着・ヘルメット・安全帯・軍手・安全靴を必ず着用していただく必要があります。
なお、ヘルメット・安全帯・軍手・は施設にて用意があります。
安全靴及び作業着は参加者各自、必ずご持参ください(更衣室にて作業着に着替えていただきます)。
(安全靴の準備が出来ない場合は、ご相談ください。)
- ③昼食については、講義室・談話室でとることが可能です。
※会場近くに昼食場所がないことから、事前にご用意のうえ、会場にお越し下さい。
- ④雨天時決行を基本とします。施設内には雨がっぱ、傘の用意があります。
※大雨・台風等の天候により、開催が危ぶまれる場合は原則、前日の夕方に開催中止とさせていただきます
場合があります。開催中止が決定次第、本会から申込者に連絡いたします。
※開催中止の場合、実習カリキュラムにかかる参加費用については発生いたしません。
ただし、実習施設までの交通費、宿泊費その他の費用は本会では負担しかねますのでご了承願います。
- ⑤その他、不明点等ございましたら下記問い合わせ先までご連絡ください。

7. 申込期限 : 定員になり次第、締切とさせていただきます。

8. 問合せ先 : 公益社団法人日本下水道協会 技術研究部研修課 03-6206-0284

平成 30 年度 管路施設維持管理実習セミナー 参加申込書

送付先：日本下水道協会 研修課

申込日：平成 年 月 日

FAX：03-6206-0796

●申込者情報

会員専用 (後納)	団体名			
	住所	〒 -		
	部署名			
	申込者名	ふりがな		
	電話番号		FAX	
	メールアドレス			

下記の通り申し込みます。

1. 会員区分(該当番号に○を付けてください)

I.正会員(自治体、公社) II.準会員(自治体) III.賛助会員(会社) IV.特別会員

2. 参加者氏名(氏名には必ずふりがなを記入してください)

所属部課名・役職	ふりがな 氏名	胴長 靴サイズ
		cm
		cm

注) 3名以上でお申込の場合は、この参加申込書を複写してください。

3. 請求書要望 (以下の項目について必ずご記入ください)

請求書の宛名	※個人名等が入る場合はふりがなを入れてください。		
請求書 いずれかを選択	<input type="checkbox"/> 参加費用(明細なし)	<input type="checkbox"/> 専用請求書あり(様式送付願います)	
要 望	要望のない場合は、納品書・請求書(日付入)・振込依頼書を送付いたします。		
	<input type="checkbox"/> 日付なし 希望	<input type="checkbox"/> 見積書 希望	
	<input type="checkbox"/> 請求書送付先変更あり(5.備考へ入力)	※他要望は4.備考欄へ記入願います。	
合算請求	<input type="checkbox"/> 参加者を合算して請求 注*(<input type="checkbox"/> 参加者個々に請求)	

注*) 別口で申込をした参加者分の合算も可能ですので、参加者の氏名をご記入ください。

4. 備考

備考	
----	--

*本参加申込書は、講習会終了まで必ず控えを保存してください。

*「受講票」は、申込者のEメールアドレスに送信しますので、正確に記載してください。

*開催日3日前までに受講票が届かない場合は、本会までご連絡ください。

*申し込み後、辞退を希望される方は、講習会前日までに連絡をお願いします(辞退申請書)。ご連絡がない場合は費用が発生いたします。